

Số: 104/QĐ-BVBH

Hà Nội, ngày 05 tháng 09 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Quy chế sử dụng chữ ký điện tử và chữ ký số  
dùng trong Bệnh án điện tử tại Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bắc Hà

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUỐC TẾ BẮC HÀ**

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 06 năm 2006;  
Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Căn cứ Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế  
Quy định hồ sơ bệnh án điện tử;  
Căn cứ Quyết định số 202/BYT-GPHĐ ngày 09 tháng 12 năm 2016 về việc cấp giấy phép  
hoạt động khám bệnh, chữa bệnh Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bắc Hà  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp.

**QUYẾT ĐỊNH**

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sử dụng chữ ký điện tử và chữ ký số dùng trong Bệnh án điện tử tại Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bắc Hà
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành
- Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng khoa/phòng các bộ phận khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BGD;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**



**Phạm Đình Mạnh**

**QUY CHẾ SỬ DỤNG CHỮ KÝ ĐIỆN TỬ VÀ CHỮ KÝ SỐ DÙNG TRONG BỆNH  
ÁN ĐIỆN TỬ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUỐC TẾ BẮC HÀ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-BVBH ngày 05/09/2024)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

- Quy chế này quy định về việc quản lý, sử dụng chữ ký số và chữ ký điện tử dùng trong Bệnh án điện tử tại Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bắc Hà.
- Quy chế này áp dụng cho toàn thể cán bộ, nhân viên Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bắc Hà đã được cấp, bàn giao chữ ký số và tài khoản đăng nhập trên hệ thống phần mềm Quản lý tổng thể Bệnh viện.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- “**Khóa bí mật**” là khóa bí mật của một cá nhân mà chỉ có cá nhân đó biết, khóa bí mật được sử dụng để giải mã bản tin hoặc để tạo chữ ký số. Khóa bí mật là một trong cặp khóa được sử dụng để tạo chữ ký số.
- “**Khóa công khai**” hay còn gọi là khóa công cộng mà mọi người đều biết, khóa công khai được sử dụng để mã hóa bản tin và kiểm chứng chữ ký số. Khóa công khai là một trong cặp khóa được sử dụng để kiểm chứng chữ ký số, nó được tạo ra bởi khóa bí mật tương ứng trong cặp khóa thuộc hệ thống mã không đối xứng.
- “**Chữ ký số cá nhân**” là một chứng thư số được cấp cho cá nhân, được tạo lập bởi khóa bí mật trên phần mềm ký số, được sử dụng để ký văn bản điện tử thay cho chữ ký tay, được chứng thực bởi các cơ quan quản lý nhà nước.
- “**Chữ ký số của tổ chức**” là một chứng thư số được cấp cho tổ chức, được tạo lập bởi khóa bí mật trên phần mềm ký số, được sử dụng để ký văn bản điện tử thay cho con dấu của tổ chức đó (con dấu điện tử).
- “**Ký số**” là việc đưa khóa bí mật vào phần mềm để tạo chữ ký số và gắn chữ ký số vào một thông điệp dữ liệu.
- “**Chữ ký điện tử**” là một dạng thông tin được đi kèm theo dữ liệu (văn bản, video, hoặc hình ảnh). Nhân viên Bệnh viện sử dụng chữ ký điện tử ở dạng hình ảnh chữ ký gốc của người ký và được ký thông qua tài khoản xác thực bằng tên tài khoản và mật khẩu. Người

bệnh hoặc đại diện cho người bệnh sử dụng dữ liệu sinh trắc học vân tay làm chữ ký điện tử. Chữ ký điện tử không được chứng thực bởi các cơ quan quản lý nhà nước.

### **Điều 3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử**

1. Nhân viên y tế, người bệnh hoặc người đại diện cho người bệnh được sử dụng chữ ký điện tử hoặc chữ ký số hợp pháp trong hồ sơ bệnh án điện tử.
2. Chữ ký số tồn tại ở Bệnh án điện tử đảm bảo giá trị pháp lý tương đương chữ ký tay trong Bệnh án giấy hoặc tương đương con dấu của bệnh viện.
3. Chữ ký số phải gắn kèm với hồ sơ bệnh án điện tử sau khi ký số. Hồ sơ bệnh án điện tử được ký số phải đảm bảo tính xác thực, tính toàn vẹn xuyên suốt quá trình trao đổi, xử lý và lưu trữ.
4. Nhân viên y tế sử dụng chữ ký số để thực hiện ký số vào các tài liệu y khoa trong HSBA điện tử như (*các y lệnh, chỉ định cận lâm sàng, kết quả cận lâm sàng, đơn thuốc, tờ điều trị, tờ chăm sóc, tờ truyền dịch, biên bản hội chẩn, giấy ra viện, chứng nhận phẫu thuật/thủ thuật,.....*).
5. Trường hợp một số tài liệu phải nhập vào bệnh án điện tử ở dạng scan bản giấy có chữ ký tươi, thì nhân viên y tế có thẩm quyền sử dụng chữ ký số để xác nhận chữ ký tươi trong bản scan đó (*ví dụ giấy cam kết, công khai thuốc, công khai vật tư y tế,....*)
6. Trường hợp người nhập thông tin vào hồ sơ bệnh án điện tử sử dụng chữ ký điện tử thì Thủ trưởng cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc người được Thủ trưởng cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phân công, ủy quyền sử dụng chữ ký số hợp pháp để xác nhận chữ ký điện tử.
7. Giám đốc Bệnh viện phân quyền trực tiếp cho cán bộ ký duyệt con dấu điện tử của Bệnh viện lên vở bệnh án hoặc các giấy tờ cần con dấu Bệnh viện, chỉ được phép ký số và đóng dấu vào hồ sơ bệnh án điện tử khi hồ sơ bệnh án điện tử đã hoàn chỉnh khi người bệnh được ra viện.
8. Nhân viên được cung cấp chữ ký số có trách nhiệm quản lý, sử dụng chữ ký số đúng nguyên tắc, đảm bảo tính bảo mật, an toàn, an ninh thông tin của hồ sơ bệnh án điện tử.

## **Chương II**

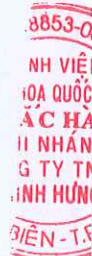
### **QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ, CHỮ KÝ ĐIỆN TỬ**

#### **Điều 4. Quản lý khóa bí mật**

1. Nhân viên đã được cung cấp chữ ký số có trách nhiệm bảo quản, bảo mật khóa bí mật.

#### **Điều 5. Phương thức ký số trong hồ sơ bệnh án điện tử**

1. Nhân viên y tế sử dụng khóa bí mật của mình thông qua tài khoản và mật khẩu của hệ



thống để cập nhập hoặc ký số trên các mẫu phiếu, giấy, tài liệu có trong hồ sơ bệnh án điện tử.

2. Nhân viên y tế sử dụng thiết bị sinh trắc học vân tay được trang bị để hướng dẫn người bệnh, người đại diện hợp pháp của người bệnh ký điện tử dạng vân tay lên các mẫu phiếu chưa được số hóa như các mẫu phiếu cam kết, phiếu công khai sử dụng thuốc/vật tư y tế, các lược đồ phẫu thuật, kế hoạch xạ trị, kết quả cận lâm sàng chưa trả được trên phần mềm,... cần có chữ ký tươi của người bệnh, người nhà hoặc người đại diện hợp pháp của người bệnh.
3. Các tài liệu trong hồ sơ bệnh án điện tử cần phải được rà soát cẩn thận, đảm bảo không có sai sót trước khi thực hiện ký số. Các mẫu phiếu sau khi ký số sẽ không được phép chỉnh sửa trừ trường hợp Giám đốc bệnh viện cho phép chỉnh sửa.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của bệnh viện**

1. Xây dựng quy trình, quy chế trong công tác Quản lý sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử tại bệnh viện.
2. Chịu trách nhiệm cấp mới, thu hồi, cấp lại các chữ ký điện tử, chữ ký số cho các nhân viên bệnh viện quản lý và sử dụng.
3. Tổ chức tập huấn cho toàn nhân viên Bệnh viện về tác dụng, quản lý, bảo mật và sử dụng chữ ký số và chữ ký điện tử

#### **Điều 7. Trách nhiệm bộ phận Công nghệ thông tin:**

1. Chịu trách nhiệm cài đặt, cập nhật phiên bản phần mềm Quản lý tổng thể bệnh viện để có thể tích hợp và sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử.
2. Hỗ trợ kỹ thuật và hướng dẫn nhân viên y tế sử dụng, khai thác chữ ký số, chữ ký điện tử.
3. Tham mưu, giúp Ban Giám đốc Bệnh viện kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc quản lý và sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử trong Bệnh án điện tử
4. Tổ chức tập huấn cho toàn nhân viên Bệnh viện về việc quản lý, sử dụng và bảo mật chữ ký số.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của nhân viên**

1. Cung cấp chính xác và đầy đủ các thông tin, hồ sơ liên quan đến việc cấp, gia hạn, thu hồi chứng thư số.
2. Tự quản lý tài khoản và mật khẩu chữ ký số của mình, có trách nhiệm bảo vệ tài khoản đăng nhập phần mềm và tài khoản chữ ký số đã được Bệnh viện cung cấp, định kỳ thay

đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn bảo mật. Nghiêm cấm tiết lộ và cung cấp tài khoản, mật khẩu này cho bất kỳ ai khác.

3. Thông báo kịp thời cho bộ phận Công nghệ thông tin, phòng Kế hoạch tổng hợp, Lãnh đạo Bệnh viện trong trường hợp chữ ký số bị lỗi hoặc bị mất an toàn, an ninh.
4. Tham gia đầy đủ các khóa đào tạo và tập huấn sử dụng chữ ký điện tử.
5. Sử dụng chữ ký số đúng mục đích và tuân thủ các quy trình, quy định của Quy chế này và các văn bản pháp luật có liên quan về quản lý, sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử dùng trong bệnh án điện tử.

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành:**


1. Các cá nhân, đơn vị liên quan đến việc quản lý, sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử dùng trong bệnh án điện tử có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Ban Giám đốc, phòng Kế hoạch tổng, phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các cá nhân, đơn vị phản ánh trực tiếp về phòng Công nghệ thông tin, phòng Kế hoạch tổng hợp để được hướng dẫn cụ thể hoặc để báo cáo Ban Giám đốc xem xét điều chỉnh phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc
- Các khoa/ phòng
- Lưu VT, KHTH

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**



**Phạm Đình Mạnh**



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

CHIEF OF POLICE  
CITY OF HOUSTON  
HOUSTON, TEXAS



CHIEF OF POLICE  
CITY OF HOUSTON  
HOUSTON, TEXAS

